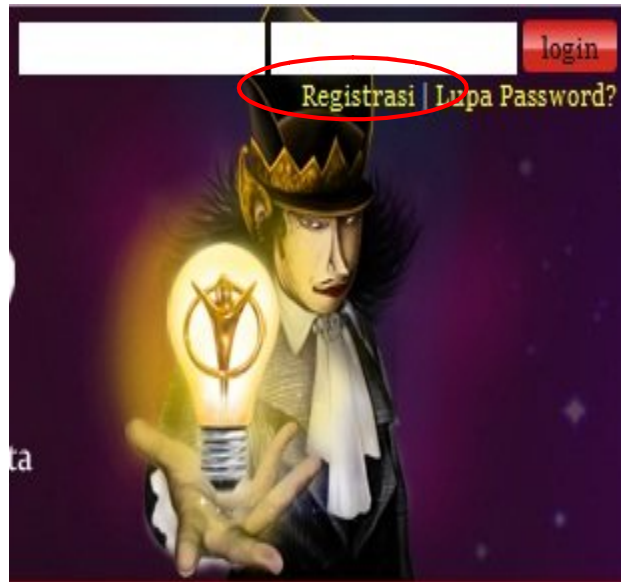


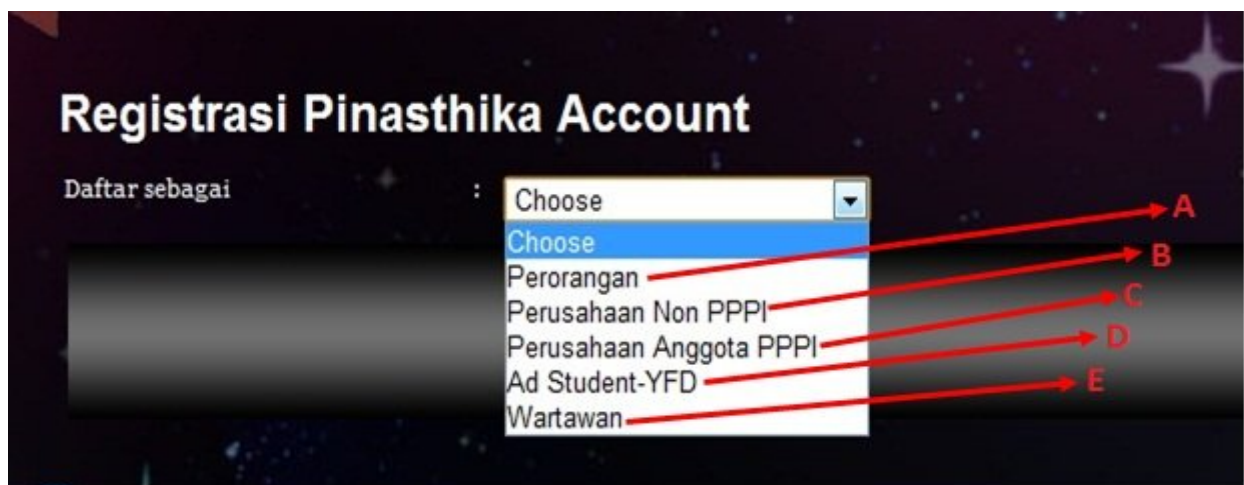
Registrasi Akun Pinasthika Award

1. Masuk ke halaman web www.pinasthikaward.com. Silahkan pilih link Registrasi di bawah form Sign in seperti pada gambar 1.1.



Gambar 1.1 Form Login

2. Setelah itu, pilih Anda akan mendaftar sebagai apa.



Gambar 1.2 Pilihan Registrasi

- A. Perorangan : Anda mendaftar atas nama pribadi atau perorangan.
- B. Perusahaan Non PPPI : Anda mendaftar atas nama perusahaan Anda dan perusahaan Anda belum bergabung dengan PPPI.
- C. Perusahaan Anggota PPPI : Anda mendaftar atas nama perusahaan Anda dan perusahaan Anda sudah bergabung dengan PPPI.

- D. Ad Student-YFD : Anda mendaftar untuk mengikuti kategori lomba Ad Student atau Young Film Director.
 - E. Wartawan : Anda mendaftar sebagai wartawan untuk mengikuri event – event Pinasthika 2010.
- Sebagai contoh selanjutnya akan dipilih Perusahaan Non PPPI.
3. Setelah itu , secara otomatis akan muncul data – data yang perlu diisi untuk melengkapi biodata yang di butuhkan. Seperti gambar 1.3. Jika sudah pilih Save.

Registrasi Pinasthika Account

Daftar sebagai : Perusahaan Non PPPI

Email : etj@mail.kom@gmail.com **A**

Tuliskan email anda dengan benar!
Email ini akan digunakan sebagai username untuk login,
Password akan dikirimkan ke email yang anda tulis.

Nama Pendaftar : Putri Febriany **B**

Jabatan : marketing **C**

Nama Perusahaan : PT. Surya Intermedia **D**

Alamat Perusahaan : Jl. Selat Karimata no.21 **E**

Telp : 0274-7898765 **F**

Negara : Indonesia **G**

Kode Verifikasi : tzy2dr tzy2dr **H**

Tuliskan kembali form diatas pada form input disampingnya

Save Cancel

**) required*

*Pastikan anda mendapatkan email balasan registrasi berisi username dan password.
Silahkan cek inbox email anda atau dalam beberapa kondisi email tersimpan di kotak spam anda.*

Gambar 1.3 Form pengisian data Akun Pinasthika

- A. Email : Tuliskan email Anda yang bisa selalu dihubungi. Pastikan alamat email Anda benar karena jika ada berbagai konfirmasi dari pihak Pinasthika akan dikirim ke email Anda.
- B. Nama Pendaftar : Tuliskan nama Anda dengan benar.
- C. Jabatan : Jabatan Anda pada perusahaan yang Anda daftarkan.
- D. Nama Perusahaan : Nama perusahaan yang Anda daftarkan. Tuliskan secara lengkap.
- E. Alamat Perusahaan : Alamat perusahaan yang Anda daftarkan secara lengkap.
- F. Telp : No telepon perusahaan yang Anda daftarkan.
- G. Negara : Negara tempat perusahaan Anda.
- H. Kode Verifikasi : Tuliskan kode berupa angka dan huruf seperti yang tertera pada gambar untuk verifikasi pendaftaran Anda.

4. Secara otomatis User dan Password akan di kirim ke alamat email anda. Setelah itu, silahkan Sign In dengan menggunakan User dan Password yang telah di berikan oleh Pinasthika. Seperti pada gambar 1.4



Gambar 1.4 Form Login

Ubah Password

1. Pilih link Ubah Password. Terdapat pada Menu Peserta. Seperti pada Gambar 2.1



Gambar 2.1

2. Akan masuk pada form Ubah Password. Masukkan Password lama yang telah diberikan oleh Pinasthika dan masukan juga Password baru yang anda inginkan. Seperti pada Gambar 2.2.

The image shows a dark-themed web form titled "Ubah Password". It contains three input fields with the following labels and values:

- Old Password : 3vsgfu
- New Password : putri
- Confirm New Password : putri

Below the input fields is a "Save" button. Three red arrows point from the right side of each input field to the letters A, B, and C respectively.

Gambar 2.2 Form Ubah Password

- A. Old Password : Password lama yang akan Anda ganti. Pada saat pertama kali Login Anda akan menggunakan password yang diberikan oleh Pinasthika. Sangat disarankan untuk mengganti password tersebut untuk kemudahan Anda.
- B. New Password : Password baru untuk akun Pinasthika Anda. Pastikan password yang Anda gunakan adalah kata yang mudah Anda hapal namun sulit ditebak orang lain.
- C. Confirm New Password : Ketik kembali password baru Anda untuk memastikan Anda mengetikkan password yang benar.